

## Vorlage Auslagenerstattung von Ehrenamtlichen

An (Kirchengemeinde/Einrichtung): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Empfänger/in der Auslagen:

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Im Rahmen meiner ehrenamtlichen Mitarbeit als \_\_\_\_\_  
sind mir folgende Sachkosten entstanden:

<b>Datum</b>	<b>Art der Sachkosten</b> (z.B. Fortbildung, Porto, Fahrtkosten, Babysitterkosten, Sonstiges)	<b>Anlass</b>	<b>Betrag</b>

In Summe: \_\_\_\_\_ €

Ich versichere, dass mir diese Kosten tatsächlich und ausschließlich im Rahmen meiner ehrenamtlichen Tätigkeit als dienstliche Aufwendung entstanden sind.  
Die jeweiligen Nachweise sind beigelegt.

Ich wünsche:

Barauszahlung

die Erstattung auf mein Konto

Kontonummer/IBAN \_\_\_\_\_

BLZ/BIC-Code \_\_\_\_\_

Bank \_\_\_\_\_

Ich verzichte auf den Auslagenersatz und spende den entsprechenden Betrag an die oben genannte Kirchengemeinde/ Einrichtung und erbitte darüber eine Zuwendungsbescheinigung.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachkostempfänger\_in