

An alle Mitarbeitenden in den Gemeinde- und Kirchenkreis-Büros

Bernd Neukirch
Studienleiter

Goethestraße 26-30
10625 Berlin
Telefon 030 · 31 91 - 250
B.Neukirch@akd-ekbo.de
www.akd-ekbo.de

Berlin, den 26. Juli 2018

Vorlage Stellenbeschreibung –Tipps zur Nutzung

Liebe Mitarbeitende in den Gemeinde- und Kirchenkreis-Büros,
wir freuen uns, dass wir Ihnen als ersten Schritt zur Ihrer persönlichen Stellenbeschreibung eine Tätigkeiten-Tabelle zur Verfügung stellen können, die viele Arbeitsbereiche in der Küsterei abbildet. Wir hoffen, Sie sind von dieser Vorlage genauso begeistert wie wir.

Nehmen Sie sich in den ruhigeren Sommerwochen Zeit, diese Tabelle als Grundlage für Ihre eigene Stellenbeschreibung zu bearbeiten.

Dazu müssen Sie alle lila markierten Felder ausfüllen, sprich Ihre Regelarbeitszeit in Prozent sowie die Wochen-Arbeits- und Urlaubstage eingeben. Daraus geniert sich die in einem Jahr zur Verfügung stehende Arbeitszeit.

Im nächsten Schritt gilt es alle gelisteten Tätigkeiten zu prüfen, Ihren individuellen Arbeitsaufwand einzuschätzen sowie die Häufigkeiten. Bitte beachten Sie bei den Angaben, die Einteilung in Minuten pro Tätigkeit bzw. Anzahl im Jahr. Ihre Auflistung können Sie selbstverständlich verändern, ergänzen und streichen.

Am Ende werden Sie sehen, wie die Gesamtsumme der Ihnen zur Verfügung stehenden Arbeitszeit sich zu den ermittelten Stunden der Tätigkeiten verhält.

Im Herbst geht der Gesamtkonventsrat dann einen nächsten Schritt zur Erstellung der Stellenbeschreibung, wir werden Sie darüber informieren.

Nun wünsche ich Ihnen eine große Portion Motivation, Geduld und Ausdauer auf dem Weg zu Ihrer eigenen Stellenbeschreibung.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an uns!



Bernd Neukirch
Studienleiter



Heike Heßler
Vorsitzende Konvents ausschuss

P.S. Wir haben die Tabelle geschützt, damit im Eifer des Gefechtes die hinterlegten Formeln nicht verloren gehen, **das Passwort lautet: #2018**