

Die Evangelische Königin-Luise-und-Silas-Kirchengemeinde in Berlin-Schöneberg

Die KLSG stellt zum 01. Juli 2023 einen Mitarbeiter (m/w/d) im Arbeitsbereich manuelle Dienste (allgemeine Hausmeister- und Kirchwarttätigkeit) ein.

Zu betreuen sind eine Kirche und zwei Gemeindehäuser.

Nötig sind handwerkliches Geschick und gutes technisches Verständnis, Führerschein von Vorteil.

Vorausgesetzt wird, dass der Mitarbeiter bzw. die Mitarbeiterin mit einer selbständigen und verantwortungsvollen Arbeitsweise vertraut ist.

Eine Identifikation mit den Zielen und Werten der evangelischen Kirche wird erwartet.

Stellenumfang 50%; Vergütung gemäß TV-EKBO.

Arbeitsplatzbeschreibung für einen Mitarbeiter im Bereich Manuelle Dienste

Der Mitarbeiter hat eine umfassende Verantwortung für den äußeren Zustand der Kirchen, Gemeinderäume und Außenanlagen. Er sorgt dafür, dass sie für die vorgesehene Nutzung bereitstehen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden und 42 Minuten, das entspricht einer RAZ von 50%.

Unabwendbare Mehrarbeit wird zeitnah durch Freizeit ausgeglichen.

Die Anwesenheit am Wochenende kann erforderlich sein.

Insbesondere umfasst sein Arbeitsgebiet folgende Aufgaben:

1. Überwachung des Gesamtzustandes von Kirchen, Gemeindehäusern und Außenanlagen; die Feststellung von Schäden und deren Meldung bzw. Beseitigung; Kontrolle von eingesetzten Dienstleistern; selbständige Durchführung kleinerer handwerklicher Tätigkeiten.
2. Kontrolle der Heizungen (entlüften, jahreszeitliche Inbetriebnahme bzw. Aussetzung, Ölstand)
3. Ablesen von Zählerständen (Strom, Wasser, Heizenergie)
4. Vor- und Nachbereitung von Räumen für Gottesdienste und Gemeindeveranstaltungen; Einkäufe nach Absprache mit dem Gemeindebüro.
5. Vorbereitung der Kirchen für die Gottesdienste
6. Kontrolle und Veranlassung der Wartung des Geläuts
7. Botengänge (insbesondere Postaustausch und Bank)
8. Erforderliche Absprachen mit den Mitarbeitenden des Bauausschusses und dem Baubeauftragten; Koordination mit der Geschäftsführung und der Küsterei.

Der Mitarbeiter unterliegt der Dienst- und Fachaufsicht des Gemeindegemeinderates.

Direkte Ansprechpartnerin ist die Geschäftsführung

