



Ergänzen Sie folgende Aufzählung mit Ihren eigenen Ideen:

- 💡 Begrüßen Sie Ehrenamtliche mit ihrem Namen, nicht nur mit Hallo!, und schenken Sie ihnen ein Lächeln!
- 💡 Gratulieren Sie zum Geburtstag, vielleicht in Form eines Besuchs oder einer individuellen Karte mit ein paar persönlichen Zeilen!
- 💡 Würdigen Sie geleistete Arbeit und feiern Sie Erfolge zeitnah!
- 💡 Verschicken Sie z. B. eine Dankeschön-Karte, besonders nach einem intensiven Einsatz!
- 💡 Versenden Sie zwischendurch ein „Danke“ per E-Mail, SMS oder WhatsApp!
- 💡 Überbringen Sie bei Krankheit Genesungswünsche, evtl. auch persönlich!
- 💡 Bringen Sie auch der persönlichen Situation von Ehrenamtlichen Interesse entgegen!
- 💡 Zeigen Sie Offenheit für die Wünsche von Ehrenamtlichen! Stellen Sie z. B. einen Feedback-Kasten für Verbesserungsvorschläge und Anregungen auf!
- 💡 Respektieren Sie Empfindlichkeiten und Vorlieben von Ehrenamtlichen!
- 💡 Unterstützen Sie bei persönlichen Problemen oder in belastenden Situationen!
- 💡 Übertragen Sie Verantwortung an die Ehrenamtlichen!
- 💡 Schenken Sie Ehrenamtlichen Vertrauen und trauen Sie ihnen etwas zu!
- 💡 Nehmen Sie sich Zeit für Einführung/Einarbeitung und regelmäßige Gespräche!
- 💡 Veranstalten Sie ein jährliches Forum zum Thema Ehrenamt!
- 💡 Erkundigen Sie sich nach dem Verlauf der ehrenamtlichen Tätigkeit und lassen Sie sich darüber erzählen!
- 💡 Begegnen Sie den Ehrenamtlichen wohlwollend!
- 💡 Unterstützen Sie bei der Suche nach Kindergartenplatz oder Pflegeeinrichtung!
- 💡 Geben Sie Ehrenamtlichen ehrliches und konstruktives Feedback dazu, wie Sie deren Tätigkeit und Erledigung übertragener Aufgaben wahrnehmen!
- 💡 Seien Sie gegenüber allen Ehrenamtlichen in gleichem Maße aufmerksam!
- 💡 Laden Sie Ehrenamtliche zur Diskussion ein, wenn Veränderungen anstehen oder es um die zukünftige Entwicklung der Gemeinde/Einrichtung geht!
- 💡 Beteiligen Sie Ehrenamtliche rechtzeitig an der Planung von Vorhaben und laden Sie sie offiziell dazu ein!
- 💡 Bitten Sie um einen Bericht der Ehrenamtlichen in Ihrem Entscheidungsgremium!
- 💡 Geben Sie interessante Informationen über ehrenamtliche Arbeit an die Medien weiter!
- 💡 Geben Sie interessante Informationen aus den Medien an die Ehrenamtlichen des entsprechenden Engagementbereichs weiter (beispielsweise Hinweis auf einen Fernsehbeitrag über Kirchenrestaurierung, eine Reportage über Flüchtlingshelfer\*innen etc.)!
- 💡 Richten Sie eine Seite in Ihrem Gemeindebrief ein, auf der jeden Monat ein anderes ehrenamtliches Tätigkeitsfeld in der Gemeinde (durch die Ehrenamtlichen selbst) vorgestellt und über Aktuelles informiert wird!
- 💡 Erwähnen Sie die Tätigkeiten anerkennend gegenüber Leitungsverantwortlichen und signalisieren Sie gegenüber beruflichen Mitarbeiter\*innen, dass ehrenamtliche Tätigkeit einen wichtigen Platz in der lebendigen Gemeinde hat!
- 💡 Stellen Sie einen Kompetenznachweis oder ein Empfehlungsschreiben aus, den/das Ehrenamtliche für Bewerbungen nutzen können!
- 💡 Bieten Sie neue Herausforderungen und Raum für neue Ideen!



- 💡 Nutzen Sie die Kompetenzen Ihrer freiwillig Tätigen (z. B. zur Fortbildung anderer Ehrenamtlicher), laden Sie Ehrenamtliche (auch Jugendliche) als sachverständige Mitglieder in Arbeitsausschüsse des Gemeindekirchenrats (GKR) ein!
- 💡 Hängen Sie Im Gemeindehaus eine Tafel mit allen ehrenamtlich Tätigen auf (mit Foto und ehrenamtlicher Aufgabe/ Tätigkeit)!
- 💡 Stellen Sie kostenlos Getränke für Ehrenamtliche im Gemeindehaus bereit!
- 💡 Regeln Sie die „Schlüsselfrage“ im Gemeindehaus für alle praktikabel und transparent!
- 💡 Entwerfen und fertigen Sie Namensschilder für Ehrenamtliche!
- 💡 Nennen Sie Ansprechpartner\*innen in den jeweils zuständigen Abteilungen der Landeskirche!
- 💡 Laden Sie Ehrenamtliche zum Kaffeetrinken oder Picknickausflug gemeinsam mit anderen Ehrenamtlichen ein!
- 💡 Organisieren Sie eine jährliche Würdigungsveranstaltung für die Ehrenamtlichen der Gemeinde!
- 💡 Laden Sie zum Neujahrsempfang!
- 💡 Organisieren Sie einen Jahresausflug oder ein Fest für alle Ehrenamtlichen, vielleicht auch gemeinsam mit benachbarten Gemeinden und diakonischen Einrichtungen (Kennenlernen und Vernetzung fördern, Gemeinschaft pflegen)!
- 💡 Organisieren Sie einem Theaterabend oder besuchen sie andere Veranstaltungen mit Ehrenamtlichen gemeinsam (Sport, Lesung, Konzert, Kino)!
- 💡 Bewegen Sie wichtige Persönlichkeiten aus dem Umfeld der Gemeinde/Einrichtung, mit Ehrenamtlichen das Gespräch zu suchen bzw. zu pflegen!
- 💡 Richten Sie einen Treffpunkt bzw. eine Austauschplattform für Ehrenamtliche ein (auch ein Online-Forum ist möglich)!
- 💡 Registrieren Sie Ihre Gemeinde/Organisation bei der Senatskanzlei Berlin bzw. der Staatskanzlei Brandenburg, um die Ehrenamtskarte der Länder für Ihre Ehrenamtlichen zu beantragen und an diese auszugeben!
- 💡 Übernehmen Sie die Fortbildungskosten für Seminare oder Kurse, die dem Interesse nach Weiterentwicklung der Ehrenamtlichen entsprechen und der Qualifizierung ihres Engagements dienen!
- 💡 Sorgen Sie für eine rasche und unkomplizierte Kostenerstattung für Dinge, die freiwillig Mitarbeitende (oft selbstverständlich) für ihre ehrenamtliche Tätigkeit auslegen!
- 💡 Informieren Sie Ehrenamtliche über den Versicherungsschutz!
- 💡 Informieren Sie regelmäßig über Fortbildungsangebote bzw. organisieren Sie diese!
- 💡 Laden Sie zu Dienstbesprechungen und auch zu Kaffeepausen der beruflichen Mitarbeiter\*innen ein!
- 💡 Organisieren Sie bei Bedarf Kinderbetreuung/Babysitterdienst bzw. bieten Sie an, die Kosten dafür zu übernehmen!
- 💡 Stellen Sie Mittel für die Qualifizierung und ggf. den Ausbau der ehrenamtlichen Tätigkeit im Haushalt ein, oder auch für Projektideen von Ehrenamtlichen!