

Ergänzen Sie folgende Aufzählung mit Ihren eigenen Ideen:

WICHTIGE VEREINBARUNGEN UND INFORMATIONEN

- Engagementangebot bzw. Aufgabenbeschreibung
- Vereinbarung über die ehrenamtliche Tätigkeit
- ausgefüllter Fragebogen zur ehrenamtlichen Mitarbeit
- Versicherungsinformation für Ehrenamtliche
- Formular Auslagenerstattung
- Schweigepflichterklärung
- Verpflichtungserklärung zur Wahrung des Datengeheimnisses und Merkblatt zum Datenschutz in der EKBO
- ggf. Anforderungsschreiben für kostenfreies Führungszeugnis
- Überblick über wichtige Telefonnummern in der Gemeinde
(z. B. Hausmeister*in, Schlüsselinhaber*innen, Notruf für Heizung & Havarie, Arzt/Ärztin)
- Leitlinien für den Dienst, die Begleitung und die Fortbildung von Ehrenamtlichen in der EKBO

INFORMATIONEN ZUR GEMEINDE UND ZUM ARBEITSBEREICH

- Leitbild und Organigramm
- Liste der Mitarbeiter*innen mit Funktionen und Kontaktdaten
- Gemeindebrief und ggf. interessante Publikationen des Arbeitsbereichs
- Termin- und Veranstaltungsübersicht für das nächste Halbjahr
- Informationen zu Gremien und Gruppen in der Gemeinde mit Kontaktdaten der Ansprechpersonen
- Informationen zu Kirchenkreis und Landeskirche

INFORMATIONEN ZU BEGLEITUNG UND ENTWICKLUNG DES EHRENAMTS

- Hinweis auf Fortbildungen
- Termin für erstes Feedback-Gespräch

Quelle: Diakonie Rheinland-Westfalen-Lippe/www.gemeindemenschen.de