



Je nach konkreter Tätigkeit kann diese Vorlage ergänzt und verändert werden.

Briefkopf/Ansprechpartner\*in  
Gemeinde/Organisation

Hier können Sie  
ein Logo platzieren,  
falls vorhanden

## TITEL

(seien Sie kreativ und finden Sie einen Titel, der Interesse weckt)

## Wir suchen:

Ehrenamtliche\*r Mitarbeiter\*in für ...

Geben Sie hier an, für welchen Bereich Sie Unterstützung suchen.

## Beschreibung der Tätigkeit:

Beschreiben Sie möglichst präzise die Aufgaben, die auf die/den Ehrenamtliche\*n zukommen. Nennen Sie die Personen, mit denen die/der Ehrenamtliche in Kontakt kommt. Wecken Sie dabei Neugier, machen Sie Lust auf die Tätigkeit und zeigen Sie Möglichkeiten des Einbringens oder der eigenen Entwicklung auf. Schreiben Sie, warum diese Aufgaben ausgeführt werden sollten. Nennen Sie die Ziele, die Ihre Gemeinde erreichen möchte. Diese Ziele sollten auch von den ehrenamtlich Mitarbeitenden mit getragen werden können, damit alle Beteiligten „an einem Strang ziehen“.

## Voraussetzungen:

Nennen Sie an dieser Stelle möglichst realistisch die persönlichen Voraussetzungen, die ein\*e Ehrenamtliche\*r mitbringen sollte. Dazu gehören nicht nur Kompetenzen wie Einfühlungsvermögen oder Kommunikationsfähigkeit, sondern eventuell auch Führerschein oder polizeiliches Führungszeugnis.

## Einsatzort:

Von Anfang an muss deutlich werden, wo die ehrenamtliche Mitarbeit stattfinden wird, um spätere Missverständnisse auszuschließen.

## Zeitaufwand:

Besonders für Berufstätige ist der zu erwartende Zeitaufwand von großer Bedeutung. Seien Sie daher lieber etwas großzügiger bei der Angabe des Zeitaufwandes.

## Wir bieten:

Zeigen Sie, was Sie Ehrenamtlichen zu bieten haben! Das können Einbindung in ein Team, Begleitung, Versicherungen, Auslagen-erstattung, Fortbildungen oder auch Danke-Feste für Mitarbeiter\*innen sein.

## Unsere Einrichtung:

Nicht jeder kennt Ihre Gemeinde/Einrichtung. Stellen Sie sich kurz vor. Erwähnen Sie eventuell bisherige Arbeitsschwerpunkte oder das Leitbild.

## Ihre Ansprechperson:

Bestimmen Sie eine Ansprechperson, die alle Fragen rund um das ausgeschriebene Ehrenamt beantworten kann. Geben Sie Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse an.

Quellen: EKM/Diakonie Rheinland Westfalen Lippe

