**Orientierungsgespräch**

Vorbereitung für den oder die Mitarbeiter:in

Name: Gesprächstermin:

**Situationseinschätzung**

* Wie erlebe ich meine Arbeit gegenwärtig und wie zufrieden bin ich damit?
* Was gelingt mir gut und was macht mir Freude bei der Erledigung meiner Aufgaben?
* Was macht mir Mühe und welche Schwierigkeiten habe ich bei der Erledigung meiner Aufgaben?
* Wo fühle ich mich unter-, wo überfordert?
* Wie erlebe ich die technische Ausstattung meines Arbeitsplatzes?
* Wie erlebe ich das Arbeitsklima und die Zusammenarbeit im Team?
* Wie erlebe ich die Zusammenarbeit mit meinen Kollegen:innen?
* Wie erlebe ich die Vereinbarkeit von Beruf und Familie?
* Was hat mich im letzten Jahr besonders bewegt?
* Welchen Höhepunkt gab es im vergangenen Jahr in meiner Arbeit?
* Welchen Tiefpunkt gab es im vergangenen Jahr in meiner Arbeit?

**Aufgaben und Arbeitsabläufe**

* Was waren meine wichtigsten Aufgabenschwerpunkte im letzten Jahr und wie ist es mit der Erreichung gegangen?
* Welche Aufgaben konnte ich gut/ weniger gut erfüllen?
* Wie weit bin ich mit der Erreichung meiner im letzten Orientierungsgespräch verabredeten Ziele gekommen?

|  |  |
| --- | --- |
| gut erfüllte Aufgaben | Ursachen |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| weniger gut erfüllte Aufgaben | Ursachen |
|  |  |

**Stärken und Entwicklungsbedarf**

* Was halte ich für meine persönlichen Stärken?
* Welche davon könnte und würde ich gern mehr in den Arbeitsalltag einbringen?
* Wo könnte ich mich verbessern?

**Einschätzung der Zusammenarbeit**

* Womit hat mich meine oder mein Vorgesetzte:r unterstützt/ behindert?
* Was erwarte ich von ihr/ihm für die Zukunft?

**Arbeitsbereichsentwicklung**

* Wie sehe ich meine Entwicklung im Arbeitsbereich?
* Was könnte sich in der Organisation und Zusammenarbeit verbessern?
* Habe ich ausreichend Information über die strategische Entwicklung des Konsistoriums/ des Geschäftsbereichs / der Abteilung/ des Referats/ des Sachgebiets?

**Aufgabenplanung**

* Was sind meine wichtigsten Aufgaben im nächsten Jahr?
* Welche Schwerpunkte und Ziele möchte ich setzen?
* Was sind Kriterien für eine gute Zielerreichung?
* Welchen persönlichen Qualifizierungsbedarf sehe ich?
* Welche Unterstützung brauche/ wünsche ich dafür?
* Was ich sonst noch besprechen möchte