**Zeugnisbeurteilung**

**Zeugnisart**  Qualifiziertes Zeugnis  Ausbildungszeugnis

Zwischenzeugnis  Einfaches Zeugnis

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:** |  |
| **Geburtsdatum:** |  |
| **Eintritt am:** |  |
| **Austritt am:** |  |
| **Vorgesetzter/r:** |  |

**Tätigkeitsverlauf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **von-bis** | **Stellenbezeichnung** | **Vorgesetzter** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tätigkeitsbeschreibung**

|  | **sehr gut** |  | **gut** |  | **befriedigend** |  | **ausreichend** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fachwissen/ -können** | überdurchschnitt-liche, aufgaben-übergreifende Fachkenntnisse |  | fundierte, aufgaben-übergreifende Fachkenntnisse |  | erforderliches Fachwissen |  | ausreichende Fachkenntnisse |  |
| **Auffassungs-gabe/ Problem-lösungs-fähigkeit** | war in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell richtige Lösungen zu finden. |  | überblickte schwierige Zusammenhänge, erkannte das Wesentliche und war in der Lage, schnell Lösungen aufzuzeigen |  | fand sich in neuen Situationen zurecht und war auch in der Lage, komplizierte Zusammenhänge zu erfassen |  | war mit Unterstützung seiner Vorgesetzten neuen Situationen gewachsen und in der Lage, komplizierte Zusammenhänge nachzuvollziehen. |  |
| **Leistungs-bereitschaft /**  **Eigen-initiative** | identifizierte sich mit den Aufgaben in hohem Maße und arbeitete mit sehr viel Engagement und Eigeninitiative |  | arbeitete mit viel Engagement und Eigeninitiative |  | zeigte Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative |  | erfüllte die geforderte Leistungsbereit-schaft und Eigeninitiative |  |
| **Belastbarkeit** | war stärkstem Arbeitsaufkommen jederzeit gewachsen, gute Arbeitsergebnisse auch bei hoher Belastung |  | war starkem Arbeitsaufkommen jederzeit gewachsen |  | war starkem Arbeitsaufkommen gewachsen |  | war starkem Arbeitsaufkommen im Wesentlichen gewachsen |  |
| **Fachkönnen / Arbeitsweise** | beherrschte den Arbeitsbereich selbstständig und sicher, hatte oft neue Ideen und fand optimale Lösungen |  | erreichte stets überzeugende Arbeitsergebnisse aufgrund genauer Arbeitsweise |  | bewältigte den Arbeitsbereich sicher und fand brachbare Lösungen |  | bewältigte den Aufgabenbereich |  |
| **Führungs-fähigkeit**  **(nur für Führungs-kräfte)** | besitzt eine natürliche Autorität, genoss das Vertrauen der Mitarbeiter, wurde von ihnen anerkannt und geschätzt, verstand es, die Mitarbeiter sicher einzuschätzen und die zu sehr guten Leistungen zu führen |  | wurde von den Mitarbeitern anerkannt und geschätzt, war in der Lage, die Mitarbeiter entsprechend ihren Fähigkeiten einzusetzen und mit ihnen gute Leistungen zu erzielen |  | verstand es, die Mitarbeiter zu motivieren und Aufgaben zu delegieren |  | war in der Lage, die Mitarbeiter anzuleiten und verantwortlich zu führen. |  |
| **Persönliche Führung** | das persönliche Verhalten war stets vorbildlich, war bei Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern sehr geschätzt |  | das persönliche Verhalten war stets einwandfrei, war bei Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern geschätzt |  | das persönliche Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war einwandfrei |  | das persönliche Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen war höflich und korrekt |  |
| **Soziales Verhalten** | Fördert aktiv die Zusammenarbeit |  | unterstützte die Zusammenarbeit |  | arbeitet gern mit anderen zusammen |  | arbeitete im Allgemeinen bereitwillig mit anderen zusammen |  |
| **Flexibilität** | fand sich in neuen Situationen stets sicher zurecht |  | fand sich in neuen Situationen sicher zurecht |  | passte sich neuen Situationen erfolgreich an |  | bewältigte neue Situationen oft nicht ohne Schwierigkeiten |  |
| **Vertrauens-würdigkeit / Zuverlässig-keit** | zeigte absolute Zuverlässigkeit und Loyalität, nahm deshalb eine besondere Vertrauensstellung ein |  | hervorzuheben sind neben Vertrauens-würdigkeit, Zuverlässigkeit und stets gezeigte Loyalität |  | arbeitet zuverlässig und gewissenhaft |  | bewältigte die entscheidenden Aufgaben zuverlässig |  |
| **Zusammen-fassende Leistungs-beurteilung** | hat die übertragenen Aufgaben stets zur vollsten Zufriedenheit erledigt |  | hat die übertragenen Aufgaben jederzeit zur vollen Zufriedenheit erledigt |  | hat die übertragenen Aufgaben zur vollen Zufriedenheit erledigt |  | hat die übertragenen Aufgaben zur Zufriedenheit erledigt |  |
| **Schluss-formulierung 1** | scheidet auf eigenen Wunsch aus dem Unternehmen aus, wir bedauern diese Entscheidung sehr |  | scheidet auf eigenen Wunsch aus dem Unternehmen aus, wir bedauern diese Entscheidung |  | scheidet auf eigenen Wunsch aus dem Unternehmen aus |  | scheidet auf eigenen Wunsch aus dem Unternehmen aus |  |
| **Schluss-formulierung 2** | scheidet aus betriebsbedingten Gründen aus dem Unternehmen aus, wir bedauern dies sehr |  | scheidet aus betriebsbedingten Gründen aus dem Unternehmen aus, wir bedauern dies |  | scheidet aus betriebsbedingten Gründen aus dem Unternehmen aus |  | scheidet aus betriebsbedingten Gründen aus dem Unternehmen aus |  |
| **Schluss-formulierung**  **3** | scheidet in beiderseitigem Einvernehmen aus dem Unternehmen aus, wir bedauern dies |  | scheidet in beiderseitigem Einvernehmen aus dem Unternehmen aus, wir bedauern dies |  | scheidet in beiderseitigem Einvernehmen aus dem Unternehmen aus |  | scheidet in beiderseitigem Einvernehmen aus dem Unternehmen aus |  |
| **Schluss-formulierung 4** | Der Vertrag endet durch Fristablauf. |  | Der Vertrag endet durch Fristablauf. |  | Der Vertrag endet durch Fristablauf. |  | Der Vertrag endet durch Fristablauf. |  |
| **Weiter-gehende Wünsche** | Wir wünschen ihm/ihr für den weiteren Berufsweg sowie privat alles Gute, viel Erfolg und würden uns freuen, mit ihm/ihr wieder zusammenarbeiten zu können. |  | Wir wünschen ihm/ihr für den weiteren Berufsweg sowie privat alles Gute, viel Erfolg. |  | Wir wünschen ihm/ihr für den weiteren Berufsweg sowie privat alles Gute, viel Erfolg. |  | Wir wünschen ihm/ihr für den weiteren Berufsweg sowie privat alles Gute. |  |

**Datum Unterschrift Vorgesetzte/r**