**Formblatt Erstgespräch Protokollbogen**

**Nicht zum Verbleib an der Personalakte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name:** | **Vorname:** | **Geb. am:** |
| **Dienststelle:** | **Funktion / Tätigkeit** | |

**BEM- Ansprechpartner/in:**

**Ein Erstgespräch hat stattgefunden am:**

**Ergebnis**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Weitere Maßnahmen sind nicht erforderlich**

**Die / der Beschäftigte hat weitere Schritte im BEM abgelehnt.**

**Es wurden folgende Maßnahmen zur Eingliederung am bisherigen/ einem**

**vergleichbaren Arbeitsplatz vereinbart/ eingeleitet**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahme** | **Verantwortlich** | **Start** | **Ende** | **Eingeleitet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Die Einbeziehung folgender Personen / Einrichtungen ist erforderlich:**

Datum/ Unterschrift Beschäftigte/r Datum/ Unterschrift BEM Ansprechpartner/ in

**Formblatt Dokumentation des BEM**

**Nicht zum Verbleib an der Personalakte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name:** | **Vorname:** | **Geb. am:** |
| **Dienststelle:** | **Funktion / Tätigkeit** | |

**BEM- Ansprechpartner/in:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schritte** | **ja** | **am** | **nein** |
| **Erstgespräch** |  |  |  |
| **Folgegespräch** |  |  |  |
| **Folgegespräch** |  |  |  |
| **Integration am „alten“ Arbeitsplatz – ohne Anpassungsmaßnahmen** |  |  |  |
| **Integration am „alten“ Arbeitsplatz – mit Anpassungsmaßnahmen** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Abschluss des BEM-Verfahrens** |  |  |  |

Datum/ Unterschrift BEM Ansprechpartner/in

**Notizen zum BEM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** |  |
| **Mitarbeiter/-in** |  |
| **Funktion:** |  |
| **Dienststelle:** |  |

**Notizen:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |