**BEM- Verfahren**

**Formular zum Verbleib in der Personalakte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name:** | **Vorname:** | **Geb. am:** |
| **Dienststelle:** | **Funktion / Tätigkeit:** | |

**BEM- Ansprechpartner/in: Manja Matthäi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Schritte** | | **ja** | | **am** | **nein** |
| **Erstgespräch** | |  | |  |  |
| **Teilnahme am BEM-Verfahren** | |  | |  |  |
| **Abschluss des BEM-Verfahrens** | |  | |  |  |
| **Grund für Abschluss** | | | | | |
| **Durchgeführte Maßnahmen** | **Zeitraum** | | **Zuständigkeit** | | | |
|  |  | |  | | | |

zustimmend zur Kenntnis genommen:

Datum/ Unterschrift Person im BEM-Verfahren und Ansprechpartner/in