

# Das Landeskirchenweite Intranet der EKBO

2024

# Im LKI bewegen Sie sich SICHER...

**...und DIREKT, weil Sie miteinander VERNETZT sind:**

- Über „**MAIL+**“ mit Ihrer @kkobereshavelland oder @gemeinsam.ekbo.de-Adresse Emails verschicken und erhalten
- Dokumente im „**Cloudspeicher**“ hinterlegen und für andere LKI-Nutzer\*innen freigeben
- Sich mit anderen Nutzer\*innen per Text-, Sprach- oder Videobotschaften im LKI-Messenger „**Gemeinsam Dialog**“ austauschen

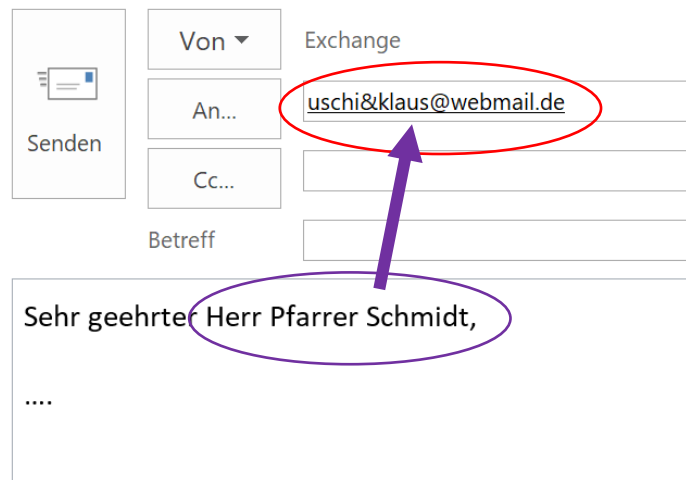


# Kirchliche Kommunikation

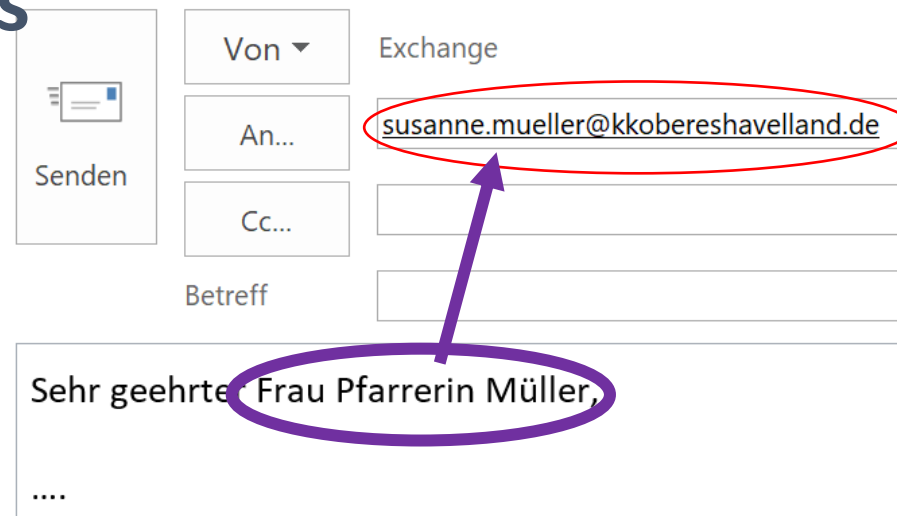
„Die Kirche braucht eine **gute Kommunikation im Innern** genauso dringend wie eine gute Öffentlichkeitsarbeit.“

# gemeinsam.ekbo.de

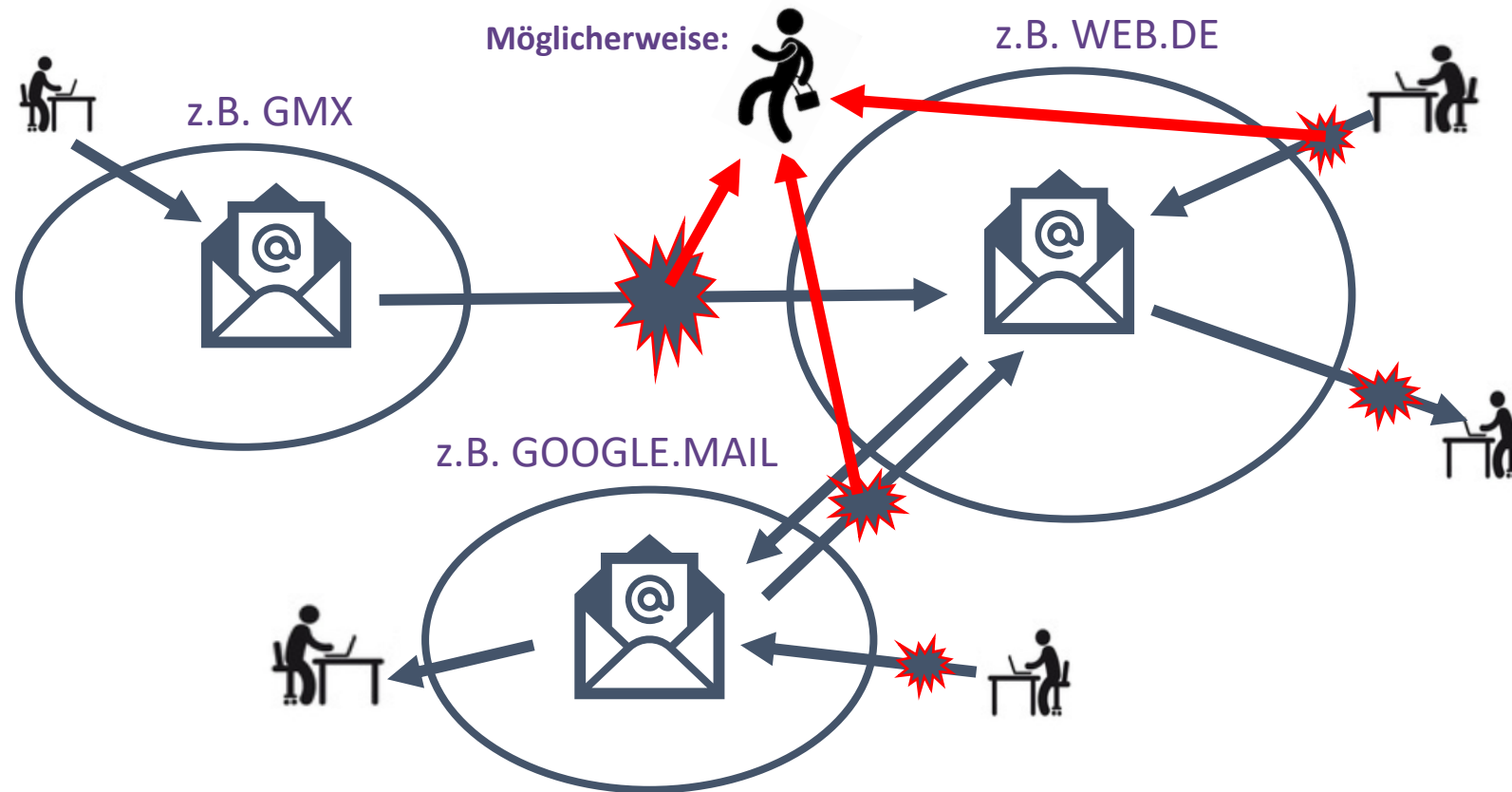
## Gemeinsames Auftreten nach Außen?



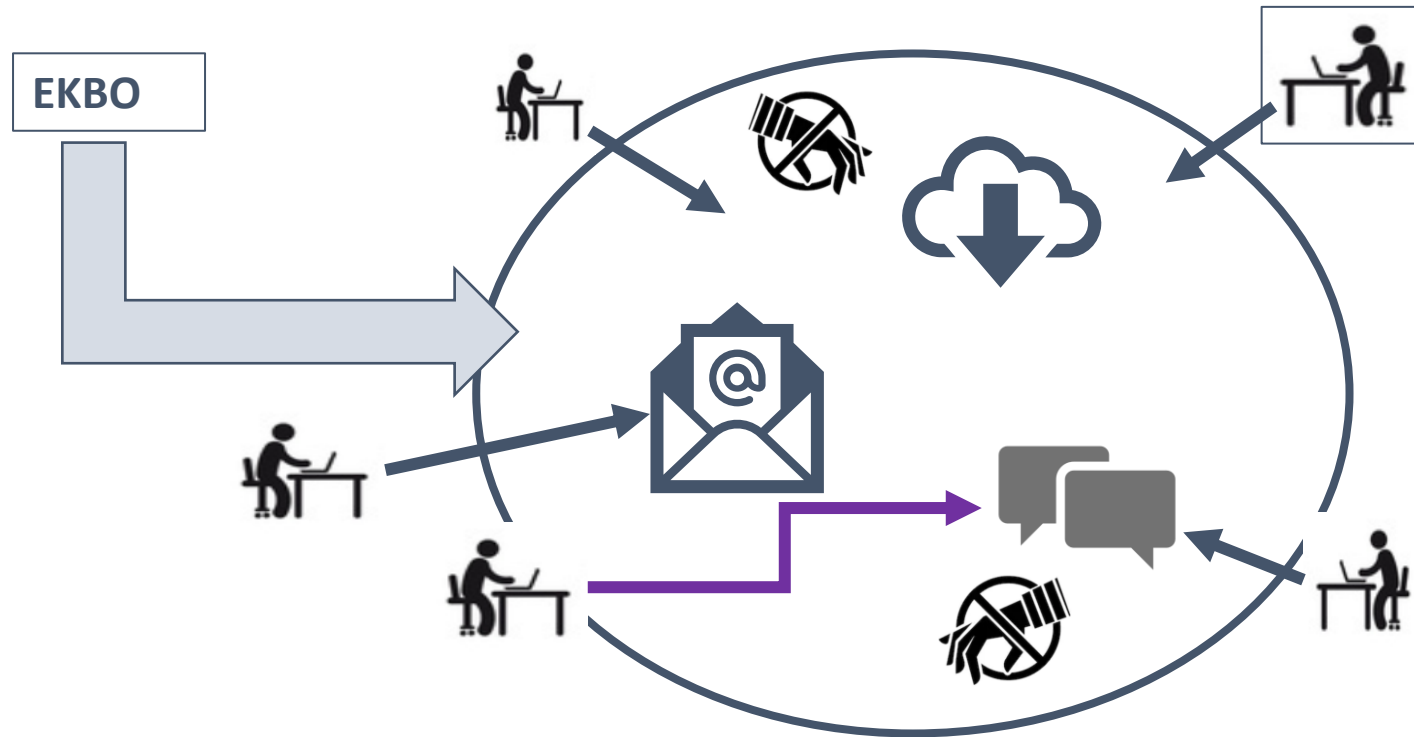
VS



# Sicherheit



wir.gemeinsam.ekbo.de



gemeinsam  
EKBO



## Anmelden

Ihre Benutzerkennung:

Weiter

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit unseren [Allgemeinen Nutzungsbedingungen](#) und den [besonderen Nutzungsbedingungen](#) für die von Ihnen beantragten Fachverfahren einverstanden. Bitte lesen Sie auch unsere [Datenschutzerklärung](#).

Nicht Ihr Computer? Dann können Sie für die Anmeldung ein privates Fenster öffnen.

[Weitere Hinweise](#)

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

[Systemstatus](#)

Neu bei EKBO?

Registrieren

[Impressum](#)

gemeinsam  
**EKBO**



## Bestätigung in zwei Schritten

1. Geben Sie hier Ihre PIN ein:

[PIN vergessen](#)

2. Geben Sie hier Ihren OTP-Token ein:

[Token vergessen oder verloren](#)

**Anmelden**

[Benötigen Sie weitere Hilfe?](#)



# Sicherheitscenter

Hier können Sie Ihre PIN und Ihre Sicherheitstoken zurücksetzen oder Ihre Anmeldedaten neu anfordern.



## Sicherheitstoken neu einrichten

Hier können Sie neue Sicherheitstoken erstellen. Alle bisherigen Sicherheitstoken werden aus Ihrem Konto entfernt.



## PIN zurücksetzen

Wenn Sie Ihre PIN vergessen haben, können Sie hier die PIN zurücksetzen.



## Sicherheitsmobilrufnummer ändern

Wenn Sie eine neue Mobilrufnummer haben, oder die Nummer während der Registrierung falsch angegeben haben, können Sie diese hier ändern.



## Weitere Hilfe

Erfahren Sie hier welche Schritte erforderlich sind, wenn Sie Ihre PIN und den Sicherheitstoken verloren haben.

## PIN zurücksetzen

Bitte geben Sie zum Zurücksetzen Ihrer Zugriffs-PIN Ihre E-Mail-Adresse ein, die Ihnen im Begrüßungsschreiben mitgeteilt wurde. Bitte geben Sie zusätzlich auch Ihr Geburtsdatum an.



Nach Abwägung mit dem Datenschutz und Beratung durch den Beauftragten des Datenschutzes der EKD, verzichten wir ab sofort auf die Erhebung von Tag und Monat. Bei allen Personen, die sich neu im LKI registrieren, wird stets nur das Geburtsjahr übernommen. Als Tag und Monat wird unabhängig von der Eingabe im Formular immer der 1. Januar des Geburtsjahres hinterlegt. Bei allen bereits registrierten Nutzenden wurden alle Geburtsdaten ebenfalls mit dem 1. Januar des Geburtsjahres überschrieben. Bitte beachten Sie dies auch bei ggf. notwendigen Rücksetzungsprozessen, wenn Sie nach Ihrem Geburtsdatum gefragt werden. Die vom System akzeptierte Eingabe für den Rücksetzungsprozess lautet: 01.01.Ihr Geburtsjahr.

## Schritt

- 1 Anmelden
- 2 Validieren
- 3 PIN prüfen
- 4 Token erstellen

## Schritt

- 1 Anmelden
- 2 Validieren
- 3 PIN prüfen
- 4 Token erstellen

## Sicherheitstoken zurücksetzen

Bitte geben Sie zum Zurücksetzen Ihres Sicherheitstokens Ihre E-Mail-Adresse ein, die Ihnen im Begrüßungsschreiben mitgeteilt wurde. Bitte geben Sie zusätzlich auch Ihr Geburtsdatum an.

Ihr GeburtsJAHR: z.B. 01.01.1975

Weiter >

## Sicherheitstoken zurücksetzen

SMS Code anfordern

Weiter >

## Schritt

1 Anmelden

2 Neue Mobilrufnummer eingeben

3 Validieren

4 Mobilrufnummer zurücksetzen

## Sicherheitsmobilrufnummer ändern

Bitte geben Sie zum Ändern der Mobilrufnummer Ihre persönliche @gemeinsam.ekbo.de Mailadresse und Ihre PIN ein, die Ihnen im Begrüßungsschreiben mitgeteilt wurden. Bitte geben Sie zusätzlich auch Ihr Geburtsdatum an.

Weiter >

## Schritt

1. Angaben zur Person
2. Kontakt angeben
3. Validation
4. Überprüfung

### In unserem Portal registrieren

#### Persönliche Daten

Anrede: \*  
Frau

Vorname: \*  
Teodora

Nachname: \*  
Testamento

Geburtsjahr: \*  
1964

Hiermit bestätige ich, dass ich das Mindestalter von 14 Jahren erreicht habe.

#### Geschäftsdaten



Organisation: \*  
Ev. KG Prenzlauer Berg-Nord

Funktion: \*  
Beauftragte(r) für Öffentlichkeitsarbeit

Profession: \*  
Verwaltungsmitarbeitende

Beschäftigungsart: \*  
Hauptamtlich

Zurück

Weiter

1. Angaben zur Person
2. Kontakt angeben
3. Validation
4. Überprüfung

## In unserem Portal registrieren

### Anschrift

Ev. KG Prenzlauer Berg-Nord

Straße & Hausnummer: \*  
Göhrener Straße 11

Postleitzahl: \*  
10437

Ort: \*  
Berlin

Land:  
Deutschland

### Kontakt

Mindestens eine Kontaktart ist erforderlich. E-Mail ist zu bevorzugen.

E-mail:  
t.testamento@posteo.de



Mobiltelefon für SMS-PIN:  
+49 17188642



Die Mobiltelefonnummer ist ungültig.

Mit der Eingabe von E-Mail-Adresse und Mobilrufnummer stimme ich der Verarbeitung meiner Daten nach § 6 Ziff. 2 DSGVO zu.

\*Pflichtfeld

Für die Validierung von Kontaktdaten bereithalten.

Zurück

Weiter

## Schritt


1. Angaben zur Person
2. Kontakt angeben
3. Validation
4. Überprüfung


### SMS-Validierung

Sie erhalten nun eine Bestätigungs-SMS an die von Ihnen hinterlegte Mobilfunknummer:  
**+4917188642**

Bitte geben Sie nun den Bestätigungscode ein:

  
|

 SMS Code - Gültigkeit: 09:54

 SMS erneut versenden

Zurück

Validieren

## Schritt

1. Angaben zur Person
2. Kontaktangaben
3. Validation
4. Überprüfung

## Überprüfung

Anrede:	Frau
Vorname:	Teodora
Nachname:	Testamento
Geburtsjahr:	1964
Beschäftigungsart:	Hauptamtlich
Organisation:	Ev. KG Prenzlauer Berg-Nord
Straße & Hausnummer:	Göhrener Straße 11
Postleitzahl:	10437
Ort:	Berlin
Land:	Deutschland
Funktion:	Beauftragte(r) für Öffentlichkeitsarbeit
Profession:	Verwaltungsmitarbeitende
Mobiltelefon für SMS-PIN:	+49 17188642
Beschäftigungsart:	Hauptamtlich

Ich bestätige, die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiert zu haben.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Registrierung und Nutzung der Intranet-Plattform ([wir.gemeinsam.ekbo.de](http://wir.gemeinsam.ekbo.de)) können Sie unserer [Datenschutzerklärung](#) entnehmen.

Zurück

Absenden





MAIL+



BENUTZER-  
VERWALTUNG



CLOUDSPEICHER



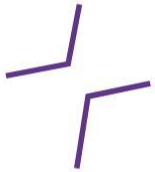
GMV



OTRS



COMPUTERCHECK



EKBO-TERMINE



EKBODIALOG



EKBOfairMeet



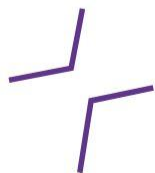
ETHERPAD



FUNDUS



HILFE



INTRANET



KONTO



SUPPORT-PIN



Theologische Medien



UMFRAGEN



MAIL+

CLOUDSPEICHER

EKBODIALOG





EKBOfairMeet



+ Neue Bibliothek

Mehr

### Dateien





-  Meine Bibliotheken
-  Für mich freigegeben
-  Für alle freigegeben
-  Für meine Gruppen

### Werkzeuge

-  Favoriten
-  Aktivitäten
-  Veröffentlichte Bibliotheken
-  Verbundene Geräte
-  Freigabeverwaltung

### Meine Bibliotheken

Name ▲

-   Meine Bibliothek
-   Schulung

🏠 🔍 🌐 ⌵ ✎

Channels

📌 # wir.gemeinsam

Direktnachrichten

👤 arne.plath

## Herzlich Willkommen bei EKBO-Dialog, dem Chat-Programm für uns Mitarbeitende in der Landeskirche.

Hier können wir direkt miteinander chatten oder uns in gemeinsamen Kanälen treffen. Diese Kanäle können öffentlich sein oder auch nur per Einladung erreichbar, je nach Bedarf.

Für alle offen ist der Kanal **#wir.gemeinsam**

Es gelten die Regeln des respektvollen Miteinanders. Wenn Dich hier jemand unangenehm behandelt, unter [anlaufstelle@gemeinsam.ekbo.de](mailto:anlaufstelle@gemeinsam.ekbo.de) findest Du jemanden, der Dir zuhört und helfen kann.

Chatten geht auch per App!

Laden Sie die Fairchat-App im passenden Store:

[Apple](#)

[Google](#)

Die passenden Serverdaten finden sich auf unseren Hilfeseiten <https://support.gemeinsam.ekbo.de/c/chat/27>

Hilfestellung zu EKBO-Dialog / Chat gibt's bei uns auf den Hilfeseiten <https://support.gemeinsam.ekbo.de/c/chat/27> oder auch hier direkt von der Firma fairkom



EKBO-Dialog nutzt die Community-Version von rocket.chat

Übrigens: Sichere Video-Konferenzen können Sie mit dem Programm EKBOfairMeet



organisieren.

## Alias

Ein E-Mail-Alias ist eine von Ihnen festlegbare, zusätzliche E-Mail-Adresse für Ihr E-Mail-Postfach in Mail+. Sie können hier eine oder mehrere zusätzliche E-Mail-Adressen beantragen und entfernen.

## Funktionspostfach (Ressource)

Ein Funktionspostfach ist ein Postfach in Mail+, welches nicht zu Ihrer persönlichen Verwendung vorgesehen ist und z.B. als offizielles Postfach und/oder Kalender einer Kirchengemeinde dient. Nach der Beantragung werden Sie automatisch Verwalterin oder Verwalter des Postfaches und können selbst Freigaben und Berechtigungen vergeben und pflegen. Mehrere Personen können dann das freigegebene Ressourcen-Postfach mit Ihrem Konto verknüpfen und nutzen.

 Alias

E-Mail ▾

 Funktionspostfach

E-Mail ▾

E-Mail ▾

E-Mail ▾

## Alias

Ein E-Mail-Alias ist eine von Ihnen festlegbare, zusätzliche E-Mail-Adresse für Ihr E-Mail-Postfach in Mail+. Sie können hier zusätzliche E-Mail-Adressen beantragen und entfernen.

### ✉ Alias

Email:

Verwendungshinweis:

Absenden

## Funktionspostfach

Ein Funktionspostfach ist ein Postfach in Mail+, welches nicht zu Ihrer persönlichen Verwendung vorgesehen ist und z.B. als offizielles Postfach und/oder Kalender einer Kirchengemeinde dient. Nach der Beantragung werden Sie automatisch Verwalterin oder Verwalter des Postfaches und können selbst Freigaben und Berechtigungen vergeben und pflegen. Mehrere Personen können dann das freigegebene Ressourcen-Postfach mit Ihrem Konto verknüpfen und nutzen.

### 📁 Funktionspostfach (Ressource)

E-Mail:

@gemeinsam.ekbo.de

Kirchliche Stelle:

Verwendungshinweis:

Absenden

Vielen Dank Für Ihre  
Aufmerksamkeit.