**Formblatt Folgegespräch Protokollbogen**

**Nicht zum Verbleib an der Personalakte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name:** | **Vorname:** | **Geb. am:** |
| **Dienststelle:** | **Funktion / Tätigkeit** | **Datum:** |

**BEM- Ansprechpartner/in:**

**Welche Maßnahmen aus dem Vorgespräch wurden umgesetzt?**

**Neue Maßnahmen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maßnahme** | **Verantwortlich** | **Start** | **Ende** | **Eingeleitet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Die Einbeziehung folgender Personen / Einrichtungen ist erforderlich:**

Datum/ Unterschrift Beschäftigte/r Datum/ Unterschrift BEM Ansprechpartner/ in