**Dokumentation des Orientierungsgespräches**

**-vertraulich-**

**(nur für Mitarbeiter:in und Vorgesetzte:n)**

Gespräch zwischen und

Datum des Gesprächs:

Derzeitiger Arbeitsplatz:

Stellenbeschreibung liegt vor:  ja  nein

Letztes Orientierungsgespräch:

|  |
| --- |
| **Gesprächsergebnisse:** |
| Einschätzung der Situation: |
| Arbeitsabläufe und Aufgaben: |

|  |
| --- |
| Arbeitszufriedenheit: |

weitere Themenschwerpunkte:

**Aufgabenplanung/ Zielvereinbarungen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgaben/ Ziele | Termin |
|  |  |

Maßnahmen zur beruflichen Weiterentwicklung:

Datum: Datum:

……………………………….. …………………………………….

Unterschrift Mitarbeiter:in Unterschrift Vorgesetzte:r