

Aufgabenbeschreibung Ehrenamt

<i>Aufgabe</i>	Texte für den vierteljährlich erscheinenden Gemeindebrief verfassen	
<i>Bezeichnung/ Titel der oder des Mitarbeitenden</i>	Autor, ehrenamtlicher Gemeindereporter, freier Gemeindejournalist	
<i>Dazugehörige Teilaufgaben</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ideen für Beiträge entwickeln 2. Absprache mit der Redaktionsleitung 3. Interviews führen 4. Spannende Texte schreiben 5. Fotos machen 	
<i>Ziele/Ergebnisse</i>	<p><i>Was kann positiv erreicht werden?</i></p> <p>die Qualität und Lesefreundlichkeit des Gemeindebriefes verbessern, Gemeindebriefes soll wieder mehr gelesen werden, neue Ideen für Beiträge und Gestaltung sollen das Redaktionsteam bereichern</p>	<p><i>Welche „Schäden“ können verursacht werden?</i></p> <p>lieblos formulierte Texte schrecken die Leserschaft ab, bei unpünktlicher Textabgabe gerät das ganze Team unter Druck und es gibt eventuell Leerstellen im Brief</p>
<i>Zusammenarbeit mit</i>	der Redaktionsleiterin Frau Musterfrau und den anderen drei Autor_innen (Namen festhalten)	
<i>Einbindung in Mitarbeitendenkreis o.ä.</i>	<p><i>Was kann selbständig entschieden werden?</i></p> <p>kreative Freiheit bei Textideen und deren Umsetzung, bildliche Gestaltung des Artikles, Möglichkeit im Team mit anderen Autor_innen Artikelideen zu verwirklichen</p>	<p><i>Wo ist Rücksprache notwendig?</i></p> <p>die eigenen Textideen müssen mit der Redaktionsleiterin abgesprochen werden, diese entscheidet, ob und in welche Ausgabe es passt</p>
<i>Wer wird gesucht? (z.B.: Alter, Geschlecht)</i>	<p><i>Wer ist besonders geeignet? Warum?</i></p> <p>Menschen mit Spaß am journalistischem Arbeiten und am Schreiben; junge Menschen mit neuen Perspektiven auf das Gemeinde leben, Menschen, die das Leben in der Gemeinde festhalten und bekannt machen möchten</p>	<p><i>Wer ist nicht geeignet? Warum?</i></p> <p>Menschen, denen Schreiben eine Last ist; Menschen, die die deutschen Sprache nicht gut beherrschen</p>
<p><i>Welche Kompetenzen/ Kenntnisse/soziale Fähigkeiten werden erwarten?</i></p> <p><i>Was wird vorausgesetzt? (Führungszeugnis, Einwilligung Schweigepflichterklärung?)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sicherere Beherrschung der deutschen Sprache 2. gut verständliche und packende Schreibe, Spaß am Schreiben 3. Neugier, Entdeckerlust und Erzählfreude 4. Verlässlichkeit und Pünktlichkeit bei Abgabeterminen 5. Führungszeugnis und Schweigepflichterklärung sind nicht notwendig, in jedem Fall aber die Unterzeichnung einer Datenschutzerklärung 6. Zugang zu einem privaten Computer und zum Internet zum Erstellen und Übermitteln der Texte 	

Aufgabenbeschreibung Ehrenamt

<p><i>Was bieten wir? (Schulung, Auslagerstattung, Versicherung, Teamarbeit)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Möglichkeit selbst kreativ zu werden und eigene Ideen einzubringen - Angebot eigene Schreibbegabung und -freude mit vielen Lesenden zu teilen - Zusammenarbeit mit einem offenen und herzlichen Team - Möglichkeit, die eigene Schreibe zu Üben und weiterzuentwickeln - Einblick ins Gemeindeleben - Jährliche Dankes-Feier für alle Ehrenamtlichen - Auslageerstattung bei Fahrtkosten - Versicherungsschutz
<p><i>Zeitbedarf pro Woche/Monat/ Quartal für Vorbereitung, Durchführung und weitere Termine (begleitende Gespräche, Mitarbeitendenkonvente, Veranstaltungen etc, lieber großzügiger veranschlagen, um Missmut zu vermeiden)</i></p>	<p>Im Quartal ca. 3 h für das Vorbereiten und Führen von Interwies, den Besuch von Veranstaltungen zur Berichterstattung, für Reportertätigkeiten, Ideenfindung 4 h (nach eigenen Möglichkeiten) für das Verfassen der Artikel 3 h für Redaktionssitzung (1x im Quartal) und telefonische Absprachen mit Frau Musterfrau = 10 h im Quartal</p>
<p><i>Zeitraum: Von wann bis wann?</i></p>	<p>Ab sofort, unbegrenzt bzw. nach eigener Lust und Laune</p>
<p><i>Benötigte Ressourcen (Arbeitsmaterialien, Technik, Räume, Budget)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Computer mit Internetzugang sollte privat gestellt werden - Raum für Redaktionstreffen ist bereits vorhanden und zeitlich eingeplant - Budget für Fahrtkosten (ca. 10 Euro im Quartal) - Kann die Gemeinde einen Fotoapparat stellen, falls kein privater vorhanden ist?
<p><i>Ansprechpartner_in/Begleitung durch</i></p>	<p>Frau Musterfrau als Redaktionsleiterin mit Unterstützung des Ehrenamtsbeauftragten der Gemeinde/des Kirchenkreises Herrn Mustermann</p>

Eine Vorlage zur Erstellung eigener Aufgabenbeschreibungen finden Sie auf der Webseite [Praxishilfe < Erstellung einer Aufgabenbeschreibung](#)