

AKD:

Im Amt für kirchliche Dienste (AKD) in der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO) suchen wir für unser Tagungshaus mit Seminarbetrieb (ohne Übernachtung) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in für Reinigung und Service (m/w/d) 75 % Regelarbeitszeit (29,33 Wochenstunden)

Das ist Ihr neues Arbeitsfeld:

- Hausreinigung
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Seminaren

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Freude, für andere zu arbeiten
- Kompetenzen und Erfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit und Wochenendarbeit (Samstag)
- gute deutsche Sprachkenntnisse

Darauf können Sie sich freuen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Eine Jahressonderzahlung
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Teil eines Teams zu werden

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag der Ev. Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (TV-EKBO)

Dienstsitz ist das AKD in der Goethestraße 26-30, 10625 Berlin-Charlottenburg.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für Rückfragen stehen Frau Hörder (p.hoerder@akd-ekbo.de oder Tel.: 030-3191-236) und Frau Usche (a.usche@akd-ekbo.de oder Tel.: 030-3191-214) zur Verfügung.

Wir bitten um Ihre Online-Bewerbung bis zum 15. Januar 2024 mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbung@akd-ekbo.de.

Hinweis: Mit Einreichen der Bewerbung erfolgt das Einverständnis, dass die eingereichten Unterlagen elektronisch erfasst und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Anschließend werden sie gelöscht.

Weitere Informationen zum AKD finden Sie unter www.akd-ekbo.de.