

Beispiel-Plan für eine **dreistündige Veranstaltung**

<i>Link zur Einladung</i>	
<i>Datum</i>	
<i>Teilnehmer:innen</i>	unbegrenzt möglich
<i>Ziel</i>	Vernetzung und Austausch über ein Thema, z. B.: „Wie feiern wir (digital) Weihnachten?“
<i>Team und Rollen</i>	2 Moderator:innen (Inhalt), 1 Moderator:in (Technik) Team-Kommunikation über Messenger (z.B.: Signal, Threema)
<i>Plattformen</i>	Hauptplattform: z. B. Zoom Weitere Plattformen für Teilnehmer:innen-Kommunikation und Austausch: z.B. Padlet
<i>Service</i>	Notfall-Mobil-Telefon: Notfall-Mailadresse: Schriftliche Teilnehmer:innen-Info per Mail vorab! Angebot für Technik-Übung für alle Teilnehmer:innen 1 bis 2 Tage vor dem Termin.

Mustertexte für Mitteilungen im Chat

Bitte noch einen Moment im Warteraum verweilen. Wir öffnen in ... Minuten das Treffen.

*Liebe Kolleg*innen: In zwei Minuten endet diese Kleingruppenphase. Die letzte Minute läuft ein Countdown.*

Weitere Infos findet ihr auch unter (Link zur Dokumentation).

Zeit	Thema	Moderation	Technik	Vorbereitung
13:30–13:45	Technik-Check der MOD		Zoom mit Warteraum Breakouträume nach erwarteter TN-Zahl einstellen, automatisch zuordnen, je 2–3 Personen, 10 Minuten, 30 Sek. Countdown, Rückkehr in Hauptraum zulassen, TN können sich nicht selbst zuordnen	
13:45–14:00	<i>Intro für TN</i>	MOD (Technik)	Grundfunktionen ausprobieren	
14:00–14:05	Begrüßung und Geistliches Wort	MOD 1		
14:00–14:15	Vorstellung des Teams <ul style="list-style-type: none"> Vorstellung der Moderator:innen (z. B. Eine:r im Team beginnt und stellt ein anderes Mitglied des Teams vor) Vorstellung des Programms <ul style="list-style-type: none"> Ablauf der Veranstaltung mit Zeitangaben, Hinweis auf Pausen Bei technischen Schwierigkeiten: Private Nachricht im Chat an MOD (Technik), bei Bedarf auch per Telefon 	MOD 1 und 2 und Technik MOD 2	Programm einblenden	Programmfolie gestalten
14:15–14:35	Einführung Kennenlernen der Teilnehmer:innen <ul style="list-style-type: none"> erst auf Padlet-Landkarte pinnen ... (10 Minuten) dann in Breakouträumen sich einander vorstellen (10 Minuten) mit der Frage: „Warum bin ich heute hier?“ 	MOD 1 Padlet zeigen und erklären MOD 2 kommentiert Einträge	Padlet-Link mit Landkarte in den Chat Anzahl der Breakouträume an TN-Zahl anpassen	Vorbereitung Padlet Landkarte

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ auf automatisches Zuordnen in Breakouträume hinweisen 	MOD 1 kündigt Breakouträume an		
14:35–14:50	<p>Erste Ideen zu: „Wie feiern wir Weihnachten?“</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brainstorming der TN auf Padlet ▪ Clustern und Moderieren ▪ Dank für erste Eindrücke ▪ Hinweis auf Austauschmöglichkeit in Breakouträumen 	MOD 1 und 2 clustern und kommentieren Einträge	Padlet-Link in den Chat	Vorbereitung Padlet Leinwand
14:50–15:20	<p>1. Gesprächsrunde: Rückmeldungen zum Padlet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TN werden automatisch in Gesprächsrunden verschoben ▪ MOD und Protokoll in den Gruppen selbst festlegen ▪ auf Ergebnisvorstellung im Plenum hinweisen ▪ auf PAUSE hinweisen 	MOD 2	Breakouträume, je 10 Personen, automatische Zuordnung, 25 Minuten, etc. (s.o.)	
15:20–15:30	PAUSE			
15:30–15:45	<p>Plenum: Austausch</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurz(!)bericht aus den Gruppen, je 2 Minuten (einhalten! z.B. mit Zeitmessung – Handystoppuhr), ggf. Rückfragen 	MOD 1 MOD 2 macht sich Notizen		
15:45–16:15	<p>2. Gesprächsrunde: „Was sind die Ideen für Weihnachten? Was brauchen wir?“</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ggf. kann die Leitfrage verändert werden, je nach Rückmeldungen aus den Breakouträumen, wird innerhalb des Teams über Messenger abgestimmt ▪ ... und nochmal: TN*innen werden automatisch in Gesprächsrunden verschoben ▪ MOD und Protokoll in den Gruppen selbst festlegen ▪ auf Ergebnisvorstellung im Plenum hinweisen 	MOD 2	Breakouträume, je 10 Personen, automatische Zuordnung, 25 Minuten, etc. (s.o.)	
16:15–16:35	Plenum: Austausch	MOD 1		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurz(!)bericht aus den Gruppen, je 2 Minuten (einhalten! z.B. mit Zeitmessung – Handstoppuhr), ggf. Rückfragen 	MOD 2 macht sich Notizen		
16:35–16:50	Auswertung, Verabredungen und Weiterarbeit <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verabredungen zur Weiterarbeit, auf die Rückmeldungen der Kleingruppen Bezug nehmen ▪ Dank an TN*innen, Moderation, Technik 	MOD 2		
16:50–17.00	Verabschiedung/Segen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dank an Team ▪ Segen/Verabschiedung 	MOD 2		

Für Rückfragen können Sie sich gern wenden an:

Anne Muirhead (a.muirhead@akd-ekbo.de), Bernd Neukirch (b.neukirch@akd-ekbo.de) und Arlett Rumpff (a.rumpff@ekbo.de).